



## Convocatoria para la contratación de Oficial de Programa en el Centro de Colaboración Cívica

Julio, 2023

### Información general del puesto

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Objetivo del puesto</b>      | Asegurar la buena operación de los proyectos que impulsa el CCC.  |
| <b>Responsabilidades</b>        | <p>a) Contribuir al diseño, implementación y evaluación de proyectos estratégicos de los 3 Programas del CCC.</p> <p>b) Contribuir al diseño y ejecución de procesos de fortalecimiento de capacidades con los diversos actores con que interactúa el CCC.</p>  |
| <b>Funciones</b>                | <p>Actividades relacionadas a la ejecución de proyectos, tales como: i) desarrollo de metodologías y rutas críticas; ii) coordinación operativa y logística de actividades; iii) generación de investigaciones documentales y participativas; iv) análisis y sistematización de información en documentos escritos.</p> <p>Actividades relacionadas a la facilitación de reuniones y talleres, tales como: i) apoyo en el diseño metodológico y en la co-facilitación de procesos formativos y procesos de diálogo; ii) elaboración de materiales e informes.</p> |
| <b>Competencias</b>             | <p>a) Capacidad de análisis y síntesis para el desempeño de sus responsabilidades en la ejecución de proyectos.</p> <p>b) Capacidades de gestión, planeación, monitoreo y evaluación de proyectos.</p> <p>c) Iniciativa y proactividad para la toma de decisiones en equipo y capacidad de propuesta, tomado en cuenta el análisis del entorno al CCC.</p>  |
| <b>Requisitos y experiencia</b> | <p>Licenciatura en Ciencias Políticas y/o Sociales, Diplomados y especialidades en temas vinculados a conflictos, negociación y mediación son deseables.</p> <p>Experiencia en: i) procesos de participación ciudadana o de incidencia política; ii) procesos de capacitación (desarrollo de capacidades, manejo de didáctica y dinámica grupal); iii) proyectos de investigación documental y participativa.</p>   |

## Salario y condiciones laborales

El rango salarial mensual bruto es a partir de \$23,719 y se determina de acuerdo con el perfil y experiencia de la persona.

De acuerdo con las políticas laborales del CCC, se otorgan las siguientes prestaciones superiores a la ley:

- Vacaciones de acuerdo a la antigüedad de contratación y superiores a las de ley.
- Aguinaldo de 30 días por año.
- Días personales o de autocuidado.
- Seguro de gastos médicos mayores.
- Apoyo en capacitación.

El puesto es de tiempo completo. El trabajo tiene sede en la Ciudad de México en donde se encuentran las oficinas de CCC, se requiere de disponibilidad para viajar al interior de la República.

## Proceso e información para la postulación

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>10 de Julio</b>                | Lanzamiento de la convocatoria   |
| <b>10 al 23 de Julio</b>          | Convocatoria abierta y recepción de solicitudes en el correo: <a href="mailto:contacto@colaboracioncivica.org">contacto@colaboracioncivica.org</a><br><br>Candidatxs interesadxs deben enviar: <ul style="list-style-type: none"><li>• Curriculum Vitae</li><li>• Carta de intención (1 cuartilla)</li><li>• 2 referencias laborales</li></ul> |
| <b>24 de Julio a 10 de agosto</b> | Evaluación de candidaturas y proceso de entrevistas  |
| <b>15 de agosto</b>               | Incorporación al CCC   |